

Gestionnaire middle office crédits (H/F)

Nombre de postes à pourvoir : 30 postes

Description de l'entreprise :

Fintech en pleine croissance, lauréate de prix prestigieux, lancée par des experts du courtage en crédit, du web et de la data science, en juillet 2012.

Notre objectif est de révolutionner le marché du courtage en crédit et assurance. Il lui aura fallu 2 ans pour devenir un acteur majeur dans ce domaine en France.

Nous avons l'ambition de construire le **meilleur service de courtage en crédit à destination du grand public** en mixant une technologie de pointe, des process optimisés, un design élégant ainsi que de l'accompagnement de bout en bout par des experts. Pour faire simple, nous essayons de dépoussiérer le courtage !

En rejoignant notre Fintech, c'est une équipe de 30 personnes talentueuses que vous rejoignez, toutes animées par l'excellence et l'efficacité, passionnées par leur domaine d'expertise.

C'est en valorisant les talents à plusieurs facettes, qui partagent cette même passion, que la Fintech souhaite développer son service pour en élargir l'impact tout en assurant une expérience utilisateur des plus qualitative. C'est pourquoi nous nous attachons à nous entourer des meilleurs talents.

Nous recherchons actuellement de nouveaux talents pour accompagner notre développement, des **gestionnaire middle office crédits (H/F)**. Ces personnes seront formées en interne par les meilleurs spécialistes du courtage en ligne en France.

Missions :

Le gestionnaire middle office crédits **analyse et monte les dossiers de financement** comprenant des crédits à la consommation, des crédits immobiliers ou uniquement des regroupement des crédits :

- Vous prenez en charge les demandes de financement pour analyser la situation financière des clients, comprendre leurs besoins et recherchez la meilleure solution en vous appuyant sur les offres de nos partenaires bancaires ;
- Vous consultez les dossiers en assurant un suivi de qualité tout au long du processus ;
- Vous contactez les banques et les notaires afin de compléter les informations nécessaires à la bonne instruction des dossiers ;
- Vous suivez et gérez l'ensemble de votre portefeuille, jusqu'à l'émission de l'offre de crédit et du déblocage des fonds ;
- Vous garantissez la qualité de la prestation à son plus haut niveau et défendez l'image de marque auprès de nos clients et partenaires.

Profil recherché :

- Vous êtes organisé(e) et autonome ;
- Vous faites preuve de rigueur de d'esprit de synthèse ;
- Vous avez de bonnes aptitudes commerciales et relationnelles avec un fort esprit d'équipe ;
- Vous êtes force de conviction et pédagogue ;
- Vous avez le sens de la qualité de service.

Formations :

- Vous êtes titulaire d'une formation Bac +2 dans le secteur de la gestion / banque / comptabilité
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'internet et maîtrisez les outils informatiques (Excel, Pack office, etc..).

Informations complémentaires :

- Salaire mensuel brut : 1520 € / Temps complet + Chèque repas + Complémentaire Santé, Prévoyance et Surcomplémentaire Retraite + prime sur objectif.
- Qualification : Salarié Non-Cadre.